

Numele si prenumele		
Compartiment:		CAMERA DE GARDA
Post:		asistent medical
Clasificare conform COR:		222101
CERINȚE POST	STUDII:	
	Postliceale	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: Liceu, Scoala postliceala abilitați: Persoana orientata spre actiune, constiincioasa, serioasa, riguroasa in realizarea sarcinilor, capabila sa efectueze timp indelungat aceleasi sarcini, cu un bun echilibru emotional experiență: minim 6 luni alte cerințe: nu este cazul.	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, Directorului Medical, Medicului coordonator de la Camera de garda
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
	COLABOREAZĂ CU:	
	Tot personalul din unitate	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
A. 1. La intrarea in serviciu preia fiecare pacient care nu a fost consultat de medic, verifica identitatea; 2. La intrarea in serviciu preia aparatura din dotarea camerei de garda si se asigura ca este in buna stare de functionare; 3. Asigura efectuarea triajului al tuturor pacientilor sositi in camera de garda , fara nicio discriminare , in conformitate cu prevederile Protocolului national de triaj, precum si pentru prevederile legale in vigoare; 4. Are obligatia de a reevalua toti pacientii din zona de asteptare, in modul si la intervalele de timp stabilite prin Protocol national de triaj; 5. Dupa triaj va repartiza pacientul intr-un pat liber din camera de garda, observa simptomele si starea pacientului, masoara si inregistreaza functiile vitale , il supravegheaza continuu si anunta medicul despre evolutia starii; asigura documentarea corecta in fisa de urgenta; 6. Consemneaza refuzul pacientului pentru internare. Are obligatia de a se asigura ca refuzul familiei sau reprezentantului legal pentru internarea pacientului este consemnat in Registru /Foaia de observatie; 7. Are obligatia sa obtina „acordul informat”, in scris, dupa consult, medical explicand pacientului /apartinatorului legal ca, pentru stabilirea diagnosticului si efectuarea tratamentului este posibil sa fie de recoltare de sange , examinari radiologice, inceperea unui tratament medicamentos. 8. Are obligatia intuirii masurilor de izolare in cazul pacientilor suspiciosi de boli infecto-contagioase; 9. Pregateste pacientul prin tehnici specifice pentru examinarile necesare , organizeaza transportul lui si, la nevoie , supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului; 10. Efectueaza urmatoarele tehnici medicale :administrarea de medicamente pe cale orala, injectabila intramusculara , intravenoasa, subcutanata, intradermica, prin sondaje, efectuarea de perfuzii cu montarea de branule, efectuarea de		

pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperature, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente de urgenta (biochimice, hepatologice, bacteriologice, micologice, serologice, imunologice de coagulare, biochimia urinii, pentru examenele de laborator la indicatia medicului curant / de garda conform protocoalelor medicale.

11. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii si efectueaza sterilizarea respectand conditiile de pastrare a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate.
12. Pregateste echipamentul , instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
13. Respecta normele de securitate privind folosirea si descarcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
14. Raspunde de bunurile aflate in gestiune; utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare ; se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent;
15. Se preocupa de aprovizionarea cu material si medicamente necesare interventiilor medicale.
16. Poarta ecusonul si echipamentul prevazut de Regulamentul intern.
17. Respecta prevederile Ordinului MS nr.1224/2006, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguine din spitale;
18. Respecta atributiile asistentei conform Ordinului MS nr. 1226/2012
19. Respecta atributiile asistentei medicale conform Ordinului 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
20. Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
21. Mentine igiena , conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire ;
22. Are obligatia sa gestioneze datele si informatiile medicale si pastrarea confidentialitatii datelor;
23. Respecta protocoalele de prevenire si limitare a IAAM si bolilor transmisibile;
24. Respectă normele PSI, normele de protecția a muncii și normele de securitate și sănătate în muncă;
25. Respectă programul de lucru și nu absentează nemotivat;
26. Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului și Regulamentul Intern;
27. Duce la îndeplinire alte sarcini trasate de conducerea unității;
28. Poartă în permanență echipamentul de protecție îl schimbă ori de câte ori este nevoie.

ATRIBUTII privind supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

1. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 2. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 3. menține igiena , conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 4. monitorizează tehnicile aseptice , inclusiv spălarea mâinii și utilizarea izolării;
 5. informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul din pacienții aflați în îngrijirea sa;
 6. inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile , atunci când ,medicul nu este momentan disponibil;
 7. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalului spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 8. menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și materiale necesare îngrijirii pacientului;
 9. identifică infecțiile nosocomiale;
 10. investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 11. diminuarea riscului infectiilor nosocomiale si gestionarea corecta a deseurilor ;
 12. participă la pregătirea personalului;
 13. participă la investigarea epidemiilor;
 14. asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
1. Respecta Ordinul 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;

2. Respecta **Ordinul nr. 1226/2012**- pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
3. Respecta secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
4. Respecta și apără drepturile pacientului așa cum rezultă din Legea nr. 46/2003, cu modificările ulterioare;
5. Respecta prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările ulterioare privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
6. Respecta programul de lucru stabilit de conducerea unității;

B. Atributii generale:

1. Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu ;
2. Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea medicului;
3. Este interzis fumatul, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
4. Respecta prevederile Contractului Colectiv de Muncă al unității, Regulamentului intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
5. Urmărește și asigură folosirea, păstrarea și întreținerea corectă a bunurilor din dotarea cabinetului;
6. Are obligația să prezinte la serviciul RUNOS certificat de membru eliberat de OAMGMAM, în termen de valabilitate, precum și asigurarea malpraxis anuală.
7. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
8. **Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu stabilite prin prezenta Fișă a postului atrage după sine sancționarea disciplinară până la desfacerea contractului de muncă.**

C. Atributii privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI:

1. Își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute în **Legea nr. 319/2006** și normele de aplicare a acestora;

„**Art.22**-prevede ca fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

Art.23-prevede obligațiile lucrătorilor:

- să utilizeze corect aparatura din dotare
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente și suferințele de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari .”
2. Își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;
 3. Își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 4. Își însușește și respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

D. Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea unitatii;
2. nu respecta programarea concediului de odihna;
3. nu respecta conduita, etica si deontologia profesiei ;
4. nu respecta disciplina muncii si nu utilizeaza corespunzator instalatiile si echipamentele de lucru si cele de protectie ;
5. nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare atributiilor de serviciu.
6. nu pastreaza secretul de serviciu si confidentialitatea datelor inregistrate.

E. Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii;
- Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern al organizației;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității(SMC)

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER			
SALARIAT			

