

## FISA POST

Numele și prenumele		
Compartiment:		
Post:		INGRIJITOR DE CURATENIE
Clasificare conform COR:		532104
CERINTE POST	STUDII:	
	Studii generale sau medii	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	<b>instruire:</b> scoala generala <b>abilitați:</b> Persoana constiincioasa, serioasa, capabila sa efectueze timp indelungat aceleasi sarcini, forta fizica, abilitatea de a actiona prompt si eficient, respect. <b>experiență:</b> <b>alte cerințe:</b> Nu este cazul	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, Directorului Medical, Medicului/Asistentului coordonator
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
Tot personalul spitalului		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<b>A.</b> 1.Efectueaza zilnic in conditii corespunzatoare curatenia spatiilor repartizate si raspunde de starea de igiena a salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare scarilor, usilor ferestrelor; 2.Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, si pastrarea lor corespunzatoare; 3.Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locur ; 4.Transporta pe circuitul stabilit rezidurile solide la rampa de gunoi sau crematoriu, curata si dezinfecteaza recipientele de transport ; 5.Efectueaza aerisirea periodica a salilor; 6.Indeplineste toate indicatiile privind intretinerea curateniei, salubritatii si dezinsectiei. 7.Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei si medicului coordonator imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie. 8.Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este nevoie ; 9. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun ; 10.Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical, pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului; 11.Transporta gunoiul la rampa amenajata pentru colectarea gunoiului si deseurile rezultate din activitatea medicala la locul de colectarea respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor;		

12. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este necesar;
13. Efectuează curățenia și dezinfectia și întreținerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
14. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
15. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
16. Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012, respectiv:
  - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
  - b) asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.
17. Respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/2003. Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
  - informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
  - respecta dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale
18. Respecta prevederile Ordinului MS nr.1761/2021-pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
19. Respecta Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
20. Respecta Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
21. Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasilor serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
22. Respecta normele igienico-sanitare ;
23. Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
24. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;
25. Parasirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă sau asistentul medical aflat în serviciu;
26. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
27. Respecta normele de protecție a muncii și PSI;
28. Duce la îndeplinire alte sarcini primare de la conducerea unității.

**privitor la MANAGEMENTUL DEȘEURILOR:**

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurile, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

**B. Atributii generale:**

1. Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;
2. Are obligația de a respecta programarea concediului de odihnă planificat la începutul anului;
3. Este interzis fumatul, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
4. Respecta prevederile Regulamentului intern și ale Regulamentului de Organizare și funcționare al spitalului ;
5. Urmează și asigură folosirea, păstrarea și întreținerea corectă a bunurilor din dotarea cabinetului;
6. Are obligația de a absolvi Cursul de Noțiuni Fundamentale de Igienă , finalizat prin diplomă , ceea ce reprezintă atribuție obligatorie prin Fișa postului.

**C. Atributii privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI:**

1. Își însușește și respecta normele de securitate și sănătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;

Art.22- prevede ca fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

Art.23- prevede obligațiile lucrătorilor:

- sa utilizeze corect aparatura, substnțele periculoase, echipamentele de transport;
  - sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
  - sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
  - sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sanatatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
  - sa aduca la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  - sa coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
  - sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare ale acestora;
  - sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari
2. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;
3. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

**D. Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):**

1. Își însușește și respecta cerințele procedurilor SMC ;
2. Își însușește și respecta cerințele Manualului Calitatii ;
3. Elaborează/participa la elaborarea de proceduri de lucru atunci când este cazul ;

Aceste atribuții nu sunt limitative, salariatul având obligația de a respecta și duce la îndeplinire orice alte sarcini, decizii și dispoziții primite din partea conducerii unității.

**E. Raspunde disciplinar, material și penal atunci când:**

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea unității;
  2. nu respecta conduita, etica și deontologia profesiei ;
  3. nu respecta disciplina muncii și nu utilizează corespunzător instalațiile și echipamentele de lucru și cele de protecție ;
  4. nu duce la îndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare atribuțiilor de serviciu.
- 5. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu stabilite prin prezenta Fișă a postului atrage după sine sancționarea disciplinară până la desfacerea contractului de muncă.**

**Salarizare:**

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;
- Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

## F. ATRIBUTII INFECTII NOSOCOMIALE

1. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
2. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
  - obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
  - raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești și internarea pacienților infectați;

### RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al spitalului;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

### RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității(SMC)

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

### LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER			
INGRIJITOR CURATENIE			