

FISA POST

| | |
|--|--|
| Numele si prenumele | |
| Ambulator integrat | Cabinet Cardiologie-Ambulator integrat spitalului |
| Post: | MEDIC SPECIALIST Cardiologie |
| Clasificare conform COR: | 221201 |
| CERINȚE POST | STUDII: Superioare de specialitate |
| | ALTE CERINȚE ALE POSTULUI: instruire: Absolvent cu licență la Facultatea de Medicina, Membru al Colegiului Medicilor, Autorizație de liberă practică abilități: Răbdare, tact, amabilitate experiență: rezidentiat alte cerințe: rezistență la stres, adaptare în situații complexe, autoinstruire permanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC |
| RELATII | IERARHICE ESTE SUBORDONAT: Directorului medical, Manager. |
| | COLABORARE ARE ÎN SUBORDINE : Personalul mediu și auxiliar |
| | COLABOREAZĂ CU: Tot personalul unității |
| | ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI |
| <p>A ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examinează bolnavii la prezentare în cabinet, iar în cazurile de urgență, imediat; 2. Asigură stabilirea diagnosticului și tratamentului pacienților cu bilet de trimis de la medicul de familie; 3. Asigură monitorizarea și controlarea pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant pentru afecțiunile pentru care au fost internați; 4. Asigură consultații interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate. 5. Folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator; 6. Obligația pentru respectarea clauzelor contractuale cu casa de asigurări de sănătate și sanctiuni în caz de nerespectare a acestor clauze; 7. Sa completeze prescripții medicale conexe actului medical, atunci cand este cazul, pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (initiale); 8. Efectuează intervențiile bolnavilor; 9. Răspunde de înscrierea protocolului; 10. Participă la consultări cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite în examenele paraclinice, precum și expertizele medico-legale și expertizele capacitatei de muncă; 11. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită; 12. Păstrează secretul profesional al actului medical și anumitul pacientului; 13. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire și supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal | |

14. Obligatia ingrijirii pacientului;
15. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
16. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidermice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grija;
17. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozitivelor în vigoare;
18. Întocmește formele medicale conform procedurilor ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care i-a consultat;
19. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din aceeași secție sau din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
20. Execută sarcini de îndrumare și control tehnic, precum și consult de specialitate în ambulator conform planului întocmit;
21. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
22. Desfășoară după caz cercetare medicală;
23. Depune o activitate permanentă de educare sanitată a bolnavilor și apărținătorilor;
24. Participă la autopsii și confruntări anatomiclinice la cazuri pe care le-a avut în îngrijire;
25. Respectă dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimis în consulturi interdisciplinare
26. Acordă servicii medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților.
27. Respectă secretul profesional și codul de etică al medicului.
28. Respectă și apără drepturile pacientului.
29. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
30. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
31. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
32. Participă și/ sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate
33. Obligativitatea păstrării de către personalul medical a confidențialității față de terți (alții decât familia) asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților și anonimatul pacientului;
34. Raspunde de respectarea Legii nr. 677/2001- privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
35. Neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură, respectă manevrele care implică soluții de continuitate, tipurile de manevre care implică soluții de continuitate
36. Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și funcționare al unității;
37. Indeplinește orice alte atribuții date de conducerea unității.
- 38. Respectă programul de lucru ;**
39. În afara orelor de serviciu, la solicitare, va colabora cu medicul de gardă pentru cazurile de cardiologie..

B. Atribuțiile medicului privind infectiile nosocomiale

1. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
2. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
3. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
4. raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești și internarea pacienților infectați;
5. consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehniciile de prevenire a transmiterii acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
6. diminuarea riscului infecțiilor nosocomiale.
7. Respectă prevederile Ordinului MS nr.961/2016-aprobarea Normele tehnice privind curatarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curatenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, în funcție

de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare ;

8. Respecta prevederile Ordinului MS nr.1226/2012-Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, cu completarile ulterioare;

9. Respecta Ordinul nr. 1101/2016- privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie si limitarea a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

C. Atributii generale:

8. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
9. Are obligatia de a respecta programarea condeiului de odihna planificat la inceputul anului;
10. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
11. Respecta drepturile pacientului.
12. Respecta prevederile Regulamentului intern si ale ROF ;
13. Urmaresti si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea cabinetului;
14. Are obligatia sa prezinte certificatul de membru eliberat de Colegiul Medicilor in termen de valabilitate, precum si asigurarea malpraxis anuala.

D. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, colectare deseuri:

1. Își însușește si respecta normele de securitate si sănătate in munca prevăzute in Legea nr. 319/2006 si normele de aplicare a acesteia;

Art.22-prevede ca fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

Art.23-prevede obligatiile lucratilor:

- sa utilizeze corect aparatura, substantele periculoase, echipamentele de transport;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitraza a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunoștința conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratilor;
- sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratii desemnati, pentru a permite angajatorulu sa se asigura ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

2. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;

3. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice.

E. Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):

15. Își însușește si respecta cerintele procedurilor SMC ;
16. Își însușește si respecta cerintele Manualului Calitatii ;
17. Elaboreaza/participa la elaborarea de proceduri de lucru atunci cand este cazul ;

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea conducerii unitatii.

F. Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea unitatii ;
- 2.nu respecta conduită, etica și deontologia profesiei ;
- 3.nu respecta disciplina muncii și nu utilizează corespunzător instalațiile și echipamentele de lucru și cele de protecție ;
- 4.nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare atribuțiilor de servicii.
5. **Neandeleplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a atributiilor de serviciu stabilite prin prezenta Fisa de post atrage dupa sine sanctionarea disciplinara pana la desfacerea contractului de munca.**

Salarizare:

18. Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
19. Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;
20. Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putând fi reinnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al unitatii;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambient;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității(SMC)

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobată, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- desfășoară activitate în conformitate cu competențele profesionale;
- situațiile în care depășirea competențelor este permisă sunt stabilite prin dispozițiile interne în cazurile în care se impune acest lucru și/sau în situațiile cu risc vital

| | Nume Prenume | semnatură | dată |
|----------|--------------|-----------|------|
| MANAGER | | | |
| DIRECTOR | | | |
| MEDICAL | | | |
| SALARIAT | | | |

FISA POST

| | | |
|--|---|---|
| Numele si prenumele | | |
| Ambulator integrat | | Cabinet Cardiologie-Ambulator integrat spitalului |
| Post: | | MEDIC SPECIALIST Cardiologie |
| Clasificare conform COR: | | 221201 |
| CERINȚE POST | STUDII: Superioare de specialitate | |
| | ALTE CERINȚE ALE POSTULUI: instruire: Absolvent cu licență la Facultatea de Medicina, Membru al Colegiului Medicilor, Autorizație de liberă practică abilități: Rabdare , tact, amabilitate experiență: rezidentiat alte cerințe: rezistență la stres, adaptare în situații complexe, autoinstruire permanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC | |
| RELATII | IERARHICE | ESTE SUBORDONAT: Directorului medical, Manager. |
| | COLABORARE | ARE ÎN SUBORDINE : Personalul mediu și auxiliar |
| COLABOREAZĂ CU: Tot personalul unității | | |
| ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI | | |
| <p>A ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examinează bolnavii la prezentare în cabinet, iar în cazurile de urgență, imediat; 2. Asigură stabilirea diagnosticului și tratamentului pacienților cu bilet de trimis de la medicul de familie ; 3. Asigură monitorizarea și controlarea pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant pentru afecțiunile pentru care au fost internați; 4. Asigură consultații interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate . 5. Folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator; 6. Obligația pentru respectarea clauzelor contractuale cu casa de asigurări de sănătate și sanctiuni în caz de nerespectare a acestor clauze; 7. Sa completeze prescripții medicale conexe actului medical, atunci cand este cazul, pentru afecțiuni acute , subacute, cronice (initiale); 8. Efectuează intervențiile bolnavilor ; 9. Răspunde de înscrierea protocolului ; 10. Participă la consultări cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite în examenele paraclinice, precum și expertizele medico-legale și expertizele capacității de muncă; 11. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită; 12. Pastreaza secretului profesional al actului medical și anonimatul pacientului; 13. Intocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire și supravehează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal | | |

14. Obligatia ingrijirii pacientului;
15. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
16. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidermice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grija;
17. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozitivelor în vigoare;
18. Întocmește formele medicale conform procedurilor ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care i-a consultat;
19. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din aceeași secție sau din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
20. Execută sarcini de îndrumare și control tehnic, precum și consult de specialitate în ambulator conform planului întocmit;
21. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
22. Desfășoară după caz cercetare medicală;
23. Depune o activitate permanentă de educare sanitată a bolnavilor și apărținătorilor;
24. Participă la autopsii și confruntări anatomiclinice la cazuri pe care le-a avut în îngrijire;
25. Respectă dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimis în consulturi interdisciplinare
26. Acordă servicii medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților.
27. Respectă secretul profesional și codul de etică al medicului.
28. Respectă și apără drepturile pacientului.
29. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
30. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
31. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
32. Participă și/ sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate
33. Obligativitatea păstrării de către personalul medical a confidențialității față de terți (alții decât familia) asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților și anonimatul pacientului;
34. Raspunde de respectarea Legii nr. 677/2001- privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
35. Neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură, respectă manevrele care implică soluții de continuitate, tipurile de manevre care implică soluții de continuitate
36. Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și funcționare al unității;
37. Îndeplinește orice alte atribuții date de conducerea unității.
- 38. Respectă programul de lucru ;**
39. În afara orelor de serviciu, la solicitare, va colabora cu medicul de gardă pentru cazurile de cardiologie..

B. Atribuțiile medicului privind infectiile nosocomiale

1. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
2. aplicarea procedurilor și protocolelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
3. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
4. raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești și internarea pacienților infectați;
5. consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehniciile de prevenire a transmiterii acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
6. diminuarea riscului infecțiilor nosocomiale.
7. Respectă prevederile Ordinului MS nr.961/2016-aprobarea Normele tehnice privind curatarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curatenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, în funcție

de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare ;

8. Respecta prevederile Ordinului MS nr.1226/2012-Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, cu completarile ulterioare;

9. Respecta Ordinul nr. 1101/2016- privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie si limitarea a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

C. Atributii generale:

8. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
9. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
10. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
11. Respecta drepturile pacientului.
12. Respecta prevederile Regulamentului intern si ale ROF ;
13. Urmaresti si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea cabinetului;
14. Are obligatia sa prezinte certificatul de membru eliberat de Colegiul Medicilor in termen de valabilitate, precum si asigurarea malpraxis anuala.

D. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, colectare deseuri:

1. Iși însușește si respecta normele de securitate si sănătate in munca prevăzute in Legea nr. 319/2006 si normele de aplicare a acesteia;

Art.22-prevede ca fiecare lucratot trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

Art.23-prevede obligatiile lucratotorilor:

- sa utilizeze corect aparatura, substintele periculoase,echipamentele de transport;
 - sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;
 - sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratotorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratotorilor, precum si orice deficianta a sistemelor de protectie;
 - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratotorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratotorilor;
 - sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratotorii desemnati, pentru a permite angajatorulu sa se asigura ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
 - sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
2. Iși însușește si respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;
3. Iși însușește si respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Iși însușește si respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice.

E. Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):

15. Iși însușește si respecta cerintele procedurilor SMC ;
16. Iși însușește si respecta cerintele Manualului Calitatii ;
17. Elaboreaza/participa la elaborarea de proceduri de lucru atunci cand este cazul ;

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea conducerii unitatii.

F. Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea unitatii ;
2. nu respecta conduită, etica și deontologia profesiei ;
3. nu respecta disciplina muncii și nu utilizează corespunzător instalațiile și echipamentele de lucru și cele de protecție ;
4. nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare atribuțiilor de servicii.
5. Neandeleplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu stabilite prin prezenta Fisa de post atrage după sine sanctionarea disciplinara pana la desfacerea contractului de munca.

Salarizare:

18. Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
19. Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;
20. Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putând fi reinnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de cate ori este necesar.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al unitatii;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambient;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității(SMC)

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobată, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- desfașoară activitate în conformitate cu competențele profesionale;
- situațiile în care depasirea competențelor este permisă sunt stabilite prin dispozițiile interne în cazurile în care se impune acest lucru și/sau în situațiile cu risc vital

| | Nume Prenume | semnatură | dată |
|----------|--------------|-----------|------|
| MANAGER | | | |
| DIRECTOR | | | |
| MEDICAL | | | |
| SALARIAT | | | |

