

FISA POST

Numele și prenumele		
Compartiment:		
Post:		INGRIJITOR DE CURATENIE
Clasificare conform COR:		532104
CERINȚE POST	STUDII:	
	Studii generale sau medii	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: scoala generala abilități: Persoana constiincioasa, serioasa, capabila sa efectueze timp indelungat aceleasi sarcini, forta fizica, abilitatea de a actiona prompt si eficient, respect. experiență: alte cerințe: Nu este cazul	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, Directorului Medical, Medicului/Asistentului coordonator al sectiei/compartimentului
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
COLABOREAZĂ CU:		
Tot personalul spitalului		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
A. 1.Efectueaza zilnic in conditii corespunzatoare curatenia spatiilor repartizate si raspunde de starea de igiena a salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare scarilor, usilor ferestrelor, conform graficelor de lucru si orarelor de curatenie stabilite fiind responsabil de calitatea acesteia. 2.Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, si pastrarea lor corespunzatoare. 3.Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri. 4.Transporta pe circuitul stabilit rezidurile solide la rampa de gunoi sau crematoriu, curata si dezinfecteaza recipientele de transport. 5.Efectueaza aerisirea periodica a salilor. 6.Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei, salubritatii si dezinsectiei. 7.Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie. 8.Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este nevoie ; 9. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun. 10.Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical, pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului. 11.Transporta gunoiul la rampa amenajata pentru colectarea gunoiului si deseurile rezultate din activitatea medicala la locul de colectarea respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor;		

12. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este necesar;
13. Efectuează curățenia și dezinfectia și întreținerea carucioarelor pentru bolnavi, a târgurilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
14. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
15. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
16. Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012, respectiv:
 - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.
 - c) transporta pe circuitul stabilit reziduurile alimentare în condițiile corespunzătoare, curată și dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea
 - d) completează fișa de eliminare a deșeurilor periculoase conform procedurilor.
17. Respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/2003.
18. Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului. Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
 - informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
 - respecta dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale
19. Respecta prevederile Ordinului MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
20. Efectuează îngrijirea de igienă corporală a persoanei îngrijite:
 - îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice;
 - baia totală / parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate;
 - îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor;
 - îmbrăcarea și dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice;
- 21) Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat / neocupat ori de câte ori este nevoie:
 - olectează și transporta lenjeria și rufe murdare
 - preia rufe curate de la spălătorie;
 - ține evidența la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității.
- 22) Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice.
- 23) Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și folosind un limbaj specific.
- 24) Ajută la transportul persoanei îngrijite.
- 25) Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații.
- 26) Ajută la transportul persoanelor decedate.
27. Respecta Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
28. Respecta Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
29. Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
30. Respecta normele igienico-sanitare;
31. Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
32. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;

33. Parasirea locului de munca se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de garda sau asistentul medical aflat in serviciu;

34. Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;

35. Respecta normele de protectie a muncii si PSI.

36. Duce la îndeplinire alte sarcini primare de la conducerea unității.

privitor la MANAGEMENTUL DEȘEURILOR:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

B. Atributii generale:

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
3. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
4. Respecta prevederile Regulamentului intern si ale Regulamentului de Organizare si functionare al spitalului ;
5. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea cabinetului;
6. Au obligatia de a absolvi Cursul de Notiuni Fundamentale de Igiene , finalizat prin diploma , ceea ce reprezinta atributie obligatorie prin Fisa postului.

C. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, PSI:

1. Își însușește și respecta normele de securitate și sănătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acestora;

Art.22-prevede ca fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

Art.23-prevede obligatiile lucratorilor:

-sa utilizeze corect aparatura, substntele periculoase,echipamentele de transport;

- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

-sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

-sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigura ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;

-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

2. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;

3. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

D. Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):

1. Își însușește și respecta cerintele procedurilor SMC ;

2. Își însușește și respecta cerintele Manualului Calitatii ;

3. Elaboreaza/participa la elaborarea de proceduri de lucru atunci cand este cazul ;

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea conducerii unitatii.

E. Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea unitatii;

2. nu respecta conduita, etica si deontologia profesiei ;

3. nu respecta disciplina muncii si nu utilizeaza corespunzator instalatiile si echipamentele de lucru si cele de protectie ;

4. nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare atributiilor de serviciu.

5. Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor de serviciu stabilite prin prezenta Fișă a postului atrage după sine sancționarea disciplinară până la desfacerea contractului de muncă.

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;
- Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

F. ATRIBUTII INFECTII NOSOCOMIALE

1. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;

2. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;

- obținerea speciimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești și internarea pacienților infectați;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii acestor infecții altor persoane, în special pacienților.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al spitalului;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității(SMC)

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER			
INGRIJITOR CURATENIE			