

## FISA POST



<b>Numele si prenumele</b>		
<b>Compartiment:</b>		<b>PEDIATRIE</b>
<b>Post:</b>		MEDIC SPECIALIST
<b>Clasificare conform COR:</b>		221201
<b>CERINTE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	Superioare, de specialitate	
	<b>ALTE CERINTE ALE POSTULUI:</b>	
	<b>instruire:</b> Absolvent cu licență al Facultății de Medicina, Membru al Colegiului Medicilor, Autorizatie e libera practica <b>abilități:</b> Răbdare, tact, amabilitate <b>experiență:</b> rezidentiat <b>alte cerințe:</b> rezistență la stres, adaptarea în situații complexe, autoinstruire permanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Directorului Medical , Managerului
	<b>COLABORARE</b>	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
		Tot personalul sectiei.
<b>COLABOREAZĂ CU:</b>		
Tot personalul spitalului.		
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<b>A. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 ore, iar în cazurile de urgență, imediat;</li> <li>2. folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;</li> <li>3. Obligația pentru respectarea clauzelor contractuale cu casa de asigurări de sănătate și sancțiuni în caz de nerespectare a acestor clauze</li> <li>4. Sa completeze prescripții medicale conexe actului medical, atunci cand este cazul, pentru afectiuni acute , subacute, cronice (initiale)</li> <li>5. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării întocmește epicriza;</li> <li>6. Participă la consultări cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite în examenele paraclinice, precum și expertizele medico-legale și expertizele capacității de muncă;</li> <li>7. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;</li> <li>8. Pastreaza secretului profesional al actului medical si anonimatul pacientului;</li> </ol>		



9. Intocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire și supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
  10. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
  11. Obligativitatea îngrijirii pacientului;
  12. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
  13. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidermice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
  14. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
  15. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și a bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
  16. Asigură contravizite și gărzi în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de medicul șef de secție sau în situații deosebite din poziția acestuia;
  17. Intocmește formele de externare a bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
  18. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din aceeași secție sau din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
  19. Execută sarcini de îndrumare și control tehnic, precum și consult de specialitate în ambulator conform planului întocmit;
  20. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
  21. Desfășoară după caz cercetare medicală;
  22. Depune o activitate permanentă de educare sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
  23. Participă la autopsii și confruntări anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
  24. Respectă dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare
  25. Acordă servicii medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților.
  26. Respectă secretul profesional și codul de etică al medicului.
  27. Respectă și apără drepturile pacientului așa cum rezulta din Legea nr. 46/2003, cu modificările ulterioare
  28. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
  29. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
  30. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
  31. Participă și/ sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate
  32. Obligativitatea păstrării de către personalul medical a confidențialității față de terți ( alții decât familia) asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților și anonimatul pacientului;
  33. Răspunde de respectarea Regulamentului nr. 679/2016- privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
  34. Neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură, respecta manevrele care implică soluții de continuitate, tipurile de manevre care implică soluții de continuitate;
  35. Respecta prevederile Ordinului MS nr.-1761/2021-aprobarea Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în

funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare ;

36. . Respecta prevederile Ordinului MS nr.1226/2012-Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu completările ulterioare;
37. Respecta Ordinul nr. 1101/2016- privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
38. Respecta Codul de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România;
39. Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și funcționare al unității;
40. Îndeplinește orice alte atribuții date de conducerea unității.

#### **B. ATRIBUȚIILE MEDICULUI DE GARDĂ**

1. Răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicare a dispozițiilor prevăzute în Regulamentul de Ordine Interioară , precum și a sarcinilor date de medicul director al spitalului;
2. Controlează la intrarea în gardă prezența la serviciu a personalului medico-sanitar;
3. Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
4. Supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă;
5. Înscrie în registrul de consultații orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav;
6. Internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere, precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului; răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
7. Răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari la rezolvarea cazului;
8. Întocmește Foaia de Observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în FO evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
9. Asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi internați în spitalul respectiv după acordarea primului ajutor;
10. Confirmă decesul, consemnând aceasta în FO și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă;
11. Asistă dimineața la distribuirea alimentelor, verifică calitatea acestora, refuză pe cele alterate și sesizează aceasta conducerii spitalului;
12. Controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață ,prânz și cină;
13. Are obligația să completeze înainte de transferul unui pacient , Fișa medicală conform anexei nr. 3 a Ordinului MSP nr. 1091/2006.
14. Anunță prin toate mijloacele posibile conducerea unității și autoritățile competente în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsurile imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
15. Urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită;
16. Întocmește la terminarea serviciului raportul de gardă în registrul destinat cu acest scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate , deficiențele constatate și orice observații necesare;
17. prezintă raportul de gardă.
18. Respectă normele de protecție a muncii și normele PSI, norme privind sănătatea și securitatea în muncă.
19. Duce la îndeplinire orice alte sarcini primite de la conducerea unității

#### **C. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) prevenire infecții nosocomiale:**

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

- 
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
  - g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
  - h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
  - j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

#### **D. Atributii in Ambulatoriul integrat spitalului**

1. asigură stabilirea diagnosticului și tratamentului pacienților cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu;
2. asigură monitorizarea și controlarea pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant pentru afecțiunile pentru care au fost internați;
3. asigură consultații interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale.

#### **E. Atributii generale:**

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
3. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
4. Respecta prevederile Contractului Coletiv de munca pe unitate, Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii ;
5. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea cabinetului;
6. Are obligatia sa prezinte la serviciul RUNOS certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor in termen de valabilitate, precum si asigurarea malpraxis anuala.
7. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;

#### **F. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, colectare deseuri:**

1. Își însușește și respecta normele de securitate și sănătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- Art.22- prevede ca fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Art.23- prevede obligatiile lucratorilor:
- sa utilizeze corect aparatura, substntele periculoase, echipamentele de transport;
  - sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;
  - sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
  - sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
  - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
  - sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea



oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

-sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;

-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

2. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;

3. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4. Își însușește și respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

**G. Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):**

1. Își însușește și respecta cerintele procedurilor SMC ;

2. Își însușește și respecta cerintele Manualului Calitatii ;

3. Elaboreaza/participa la elaborarea de proceduri de lucru atunci cand este cazul ;

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea conducerii unitatii.

**H. Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:**

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea unitatii;

2. nu respecta conduita, etica si deontologia profesiei ;

3. nu respecta disciplina muncii si nu utilizeaza corespunzator instalatiile si echipamentele de lucru si cele de protectie ;

4. nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare atributiilor de servicii.

**Salarizare:**

• Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

• Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusa, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;

• Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

➤ respectă regulamentul intern al spitalului.

➤ răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant.

➤ raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară.

➤ respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă

➤ are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității (SMC)**

• Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;

• Propune politici și obiective pentru domeniul calității;

• Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;

• Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

• Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil în limita competențelor

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	Dr. Sapunaru Alin Marius		
MEDIC			

