

FISA POST

Numele si prenumele		
Post:		MEDIC SPECIALIST Obstetrica -Ginecologie
Clasificare conform COR:		221201
CERINȚE POST	STUDII: Superioare de specialitate	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI: instruire: Absolvent cu licențăal Facultatii de Medicina, Membru al Colegiului Medicilor, Autorizație de liberă practică abilități: Rabdare , tact, amabilitate experiență: minim 5 ani alte cerințe: rezistență la stres, adaptare în situații complexe, autoinstruire permanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT: Directorului medical, Manager.
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE : Personalul mediu sanitar si auxiliar din cadrul compartimentului OG
	COLABOREAZĂ CU: Tot personalul unității	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<p>A. ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:</p> <ol style="list-style-type: none"> Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 ore, iar în cazurile de urgență, imediat și introduce în sistemul informatic pacientul consultat; folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator; Obligația pentru respectarea clauzelor contractuale cu casa de asigurări de sănătate și sancțiuni în caz de nerespectare a acestor clauze; Sa completeze prescriptii medicale conexe actului medical, atunci cand este cazul, pentru afectiuni acute , subacute, cronice (initiale); Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitului internării intocmește epicriza; Are obligația de obținere a consimtamantului informat ; Are obligația sa gestioneaza datele si informațiile medicale; Răspunde de înscrierea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de observații a bolnavului; Participă la consultări cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite în examenele paraclinice, precum și expertizele medico-legale și expertizele capacitatei de muncă; Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită; Pastrează secretului profesional al actului medical și anonimatul pacientului; Intocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire și supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal; Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor; 		

14. Respecta protocolele de prevenire si limitare a IAAM si bolilor transmisibile;
15. Are obligatie privind implementarea si monitorizarea bunelor practici de utilizare a antibioticelor;
16. Controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
17. Asigura si raspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidermice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grija;
18. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
19. Raspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și a bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
20. Asigura contravizite și gărzi în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de medicul șef de secție sau în situații deosebite din dispoziția acestuia;
21. Întocmește formele de externare a bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
22. Raspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din aceeași secție sau din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
23. Execută sarcini de îndrumare și control tehnic, precum și consult de specialitate în ambulator conform planului întocmit;
24. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
25. Desfășoară după caz cercetare medicală;
26. Depune o activitate permanentă de educare sanitată a bolnavilor și apartinătorilor;
27. Participă la autopsii și confruntări anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
28. Respectă dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare
29. Acordă servicii medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților.
30. Respectă secretul profesional și codul de etică al medicului.
31. Respectă și apără drepturile pacientului.
32. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
33. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
34. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
35. Participă și/ sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate
36. Obligativitatea păstrării de către personalul medical a confidențialității față de terți (alții decât familia) asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților și anonimatul pacientului;
37. Neutilizarea materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură, respectă manevrele care implică soluții de continuitate, tipurile de manevre care implică soluții de continuitate;
38. Face parte din echipa operatorie în intervențiile chirurgicale care se efectuează bolnavilor aflati în îngrijirea lui, potrivit indicatiilor și programului stabilit de medicul șef de secție;
39. Raspunde de inscrierea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de observație a bolnavului ;
40. Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și funcționare al unității;
41. Indeplinește orice alte atribuții primite de la conducerea unității.
42. În afara programului de gardă și în afara orelor de serviciu, cand se află în sediul compartimentului OG, va colabora cu medicul de gardă pentru cazurile de obstetrică –ginecologie .
43. Respectă prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările ulterioare privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
44. Păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor ce i-au fost încredințate , sa respecte intocmai normele legale cu privire la evidenta , manipularea, pastrarea și furnizarea datelor și documentelor.

B. Atribuțiile medicului privind infecțiile nosocomiale

1. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
2. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
3. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
4. raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești și internarea pacienților infectați;
5. consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnici de prevenire a transmiterii acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
6. Raspunde să se respecte prevederile Ordinului MS nr.1761/2021- pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curatenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derularii și eficienței procesului de sterilizare;
7. Respectă Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
8. Respectă Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare;
9. Respectă Ordinul 1226/2012, cu modificările ulterioare, Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, cu completările ulterioare.

C. Atributii in Ambulatoriu integrat spitalului

1. asigură stabilirea diagnosticului și tratamentului pacienților cu bilet de trimis de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu;
2. asigură monitorizarea și controlarea pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant pentru afecțiunile pentru care au fost internați;
3. asigură consultații interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale.

Atributii generale:

1. Are obligația de a semna zilnic în condiția de prezenta cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;
2. Are obligația de a respecta programarea condeiului de odihnă planificată la începutul anului;
3. Este interzis fumatul, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
4. Respectă drepturile pacientului.
5. Respectă prevederile Regulamentului intern și ale ROF ;
6. Urmărește și asigură folosirea, pastrarea și întreținerea corectă a bunurilor din dotarea cabinetului;
7. Are obligația să prezinte certificatul de membru eliberat de Colegiul Medicilor în termen de valabilitate, precum și asigurarea malpraxis anuala.

D. Atributii privind securitatea și sănătatea în munca, PSI, colectare deșeuri:

1. Își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;

Art.22-prevede că fiecare lucrător trebuie să își desfăsoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea să, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

Art.23-prevede obligațiile lucrătorilor:

- sa utilizeze corect aparatul, substanțele periculoase, echipamentele de transport;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
- sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnati orice situație de munca despre care au motive intemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- sa aduca la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratilor;

-sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigura ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;

-sa dea relatatile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

2. Iși însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;

3. Iși însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4. Iși însușește și respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice.

E. Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):

1. Iși însușește și respectă cerintele procedurilor SMC ;

2. Iși însușește și respectă cerintele Manualului Calitatii ;

3. Elaboreaza/participa la elaborarea de proceduri de lucru atunci cand este cazul ;

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea conducerii unitatii.

F. Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea unitatii;

2.nu respecta conduită, etica si deontologia profesiei ;

3.nu respecta disciplina muncii si nu utilizeaza corespunzator instalatiile si echipamentele de lucru si cele de protectie ;

4.nu duce la indeplinire sau indeplinirea necorespunzatoare atributiilor de servicii.

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusa, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;
- Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putând fi reinnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de cate ori este necesar.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al unitatii;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității(SMC)

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Asigura aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unitatii in domeniul medical in scopul asigurarii sanatatii pacientilor;
- Asista și raspunde tuturor solicitarilor managerului pe domeniul de management al calitatii ;
- Asigura implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calitatii cu cerintele specifice;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobatelor, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- desfășoara activitate în conformitate cu competențele profesionale;
- situațiile în care depășirea competențelor este permisă sunt stabilite prin dispozițiile interne în cazurile în care se impune acest lucru și/sau în situațiile cu risc vital

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	Dr. Sapunaru Alin Marius		
SALARIAȚ			

