

SPITALUL ORASENESC BAIA DE ARAMA**FISA POST**

Numele si prenumele	
Compartiment:	Cabinet RMFB
Post:	fiziokinetoterapeut
Clasificare conform COR:	226401
CERINȚE POST	STUDII: Studii superioare
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI: instruire: invatamant universitar de lunga durata 5 ani abilități: rabdare ,tact, amabilitate experiență: 5 ani alte cerințe: rezistență la stres, adaptarea în situații complexe, autoinstruire permanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC
IEARHICE	ESTE SUBORDONAT: Medicului coordonator al Cabinetului RMFB, medicului din sectia/compartimentul unde efectueaza procedurile, Directorului medical si managerului spitalului
	ARE ÎN SUBORDINE :
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU: Cu tot personalul Cabinetului RMFB Lucreaza in echipa cu asistentul de balneofizioterapie si recuperare.
	ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI
<p>A.Atributii fiziokinetoterapeut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiziokinetoterapeutul evaluatează segmentul de aparat locomotor afectat, alcătuind o fișă de evaluare și evoluție funcțională la pacientii ce i-au fost repartizați de Medicul de medicină Fizică și Recuperare conform diagnosticului clinic și funcțional și prescripției de tratament fizical și recuperator elaborată și parafată de specialistul MFR; 2. Fiziokinetoterapeutul aplică tratamentele prin gimnastica medicală, programe de recuperare prin terapie fizică (electroterapie, termoterapie, kinetoterapie, hidroterapie) precum și programe de kinetoprofilaxie primară și secundară, pe care , cu acordul medicului MFR, le poate coordona. În aplicarea acestor programe , fiziokinetoterapeutul colaborează cu kinetoterapeutul, asistentul de kinetoterapie, asistentul de balneofizioterapie, maseurul, ergoterapeutul; 3.Fiziokinetoterapeutul aplică tehnici de ortezare adjuvante programului kinetoterapeutic recuperator, în funcție de deficitul funcțional al pacientului, la indicația și sub supravegherea medicului specialist MFR; 4.Fiziokinetoterapeutul își poate perfecționa propriul nivel profesional prin forme specifice de pregătire postuniversitară; poate participa la conferințe și simpozioane de specialitate; 5.Fiziokinetoterapeutul asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă, protecția muncii și educația pentru sănătate, unde își desfășoară activitatea. 6.Asigura curatenia la locul de munca, in sectii si spatii comune. 7.Este obligat sa gestioneze datele si informatiile medicale; 8.Este obligat sa pastreze cu strictete confidentialitatea asupra tuturor datelor si informatiilor ce i-au fost incredintate , sa respecte intocmai normele legale cu privire la evidenta , manipularea pastarea si furnizarea informatiilor, datelor si 	



1. Își însușește și respectă cerințele procedurilor SMC ;
2. Își însușește și respectă cerințele Manualului Calității ;
3. Elaborează/participă la elaborarea de proceduri de lucru atunci cand este cazul ;

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea conducerii unitatii.

E. Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea unitatii;
2. nu respecta conduită, etica si deontologia profesiei de fiziokinetoterapeut ;
3. nu respecta disciplina muncii si nu utilizeaza corespunzator instalatiile si echipamentele de lucru si cele de protectie ;
4. nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare atributiilor de servicii.

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația in vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;
- Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putând fi reinnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de cate ori este necesar.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern al spitalului;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului și medicului problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității(SMC)

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobată, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume Prenume	semnatură
Manager		
Salariat		