

FISA POST

Numele si prenumele		
Compartiment:		FARMACIE
Post:		ASISTENT MEDICAL FARMACIE
Clasificare conform COR:		322101
CERINTE POST	STUDII:	
	Studii medii sau postliceale	
ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:		
<p>instruire: Liceu, Scoala postliceala</p> <p>abilități: Persoana orientata spre actiune, constiincioasa, serioasa, riguroasa in realizarea sarcinilor, capabila sa efectueze timp indelungat aceleasi sarcini, cu un bun echilibru emotional.</p> <p>experiență: minim 2 ani</p> <p>alte cerințe: Nu este cazul</p>		
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Farmacistului Sef, ,Directorului medical, Managerului
COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :	
	-	
COLABOREAZĂ CU:		
Tot personalul spitalului.		
ATRIBUTII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<p>A. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizeaza spatiul de munca si activitatile necesare distribuirii medicamentelor sanitare; Asigura aprovizionarea, receptia, depozitarea si pastrarea medicamentelor si produselor farmaceutice; Elibereaza medicamente si produse galenice, conform prescriptiei medicului; Recomanda modul de administrare a medicamentelor eliberate, conform prescriptiei medicului; Ofera informatii privind efectele si reactiile adverse ale medicamentului eliberat; Participa,alaturi de farmacist, la pregatirea unor preparate galenice; Verifica termenele de valabilitate a medicamentelor si produselor farmaceutice si previne degradarea lor; Respecta reglementarile in vigoare privind preventiea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale; Participa la realizarea programelor de educatie pentru sanatate; Participa la activitati de cercetare; Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical; Respecta reglementarile in vigoare privind preventiea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale; Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii; Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă; Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de farmacie; Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii. 		

B. Atributii generale:

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Nu va parasi locul de munca fara aprobarea farmacistului sef;
3. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
4. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
5. Respecta prevederile Contractului Colectiv de munca la nivel de unitate, Regulamentului intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului ;
6. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea farmaciei;
7. Are obligatia sa prezinte certificatul de membru eliberat de OAMGMAM, in termen de valabilitate, precum si asigurarea malpraxis anuala.
8. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
9. **Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu stabilite prin prezenta Fișă a postului atrage după sine sancționarea disciplinară până la desfacerea contractului de muncă.**

C. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, colectare deseuri:

1. Își însușește si respecta normele de securitate si sănătate in munca prevăzute in Legea nr. 319/2006 si normele de aplicare a acesteia;
Art.22-prevede ca fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
Art.23-prevede obligatiile lucratilor:
 - sa utilizeze corect aparatura, substantele periculoase, echipamentele de transport;
 - sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;
 - sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - sa aduca la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratilor;
 - sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratii desemnati, pentru a permite engajatorulu sa se asigura ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- . Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;
3. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice.

Salarizare:

- Salarizarea este in conformitate cu legislația in vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii;
- Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern al spitalului;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității(SMC)

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER			
ASISTENT MEDICAL FARMACIE			