

DECIZIA NR. 12/ 2021

Avand în vedere:

- Prevederile art. 140, alin. 1 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Titlul XI Răspunderea juridică – Capitolul II – Răspunderea disciplinară din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Prevederile Regulamentului Intern al Spitalului Orășenesc Baia de Aramă și ale Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul spitalului.

Domnul Dr. Pucă Bogdan, în calitate de Manager al Spitalului Orășenesc Baia de Aramă,

DECIDE:

Art. 1. La nivelul Spitalului Orășenesc Baia de Aramă, se actualizează Comisia de Disciplină, constituită după cum urmează:

- Președinte – dr. Diroescu Ciprian
- Secretar – Dr. Dunoiu Bianca
- Membru – dr. Kiss Iosif
- Membru – șef/coordonator compartiment/secție unde a avut loc evenimentul
- Membru – jr. Tudor Titu Cristian
- Membru – Șef RUNOS Ec. Dragomir Rozina
- Membru – As. Martinescu Ioana

Membrii supleanti:

- Înlocuitor pentru președintele comisiei: Bostina Catalin
- Secretar supleant: Cunita Andreea
- Membru supleant: Dr. Buzatu Aurel

- Membru supleant: ec. Nicolescu Viorel
- Membru supleant: ec. Buncianu Daniela

Art. 1.1. În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei sau persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consider necesare, precum și dreptul să fie asistat la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului.

Art. 2. Atribuțiile comisiei de disciplină

Art. 2.1. Comisia de disciplină va efectua cercetarea disciplinară cu respectarea art. 250 din Legea nr. 53/2003, a regulamentului intern, a contractului individual de muncă aplicabil și va avea în vedere următoarele :

- a) Împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) Gradul de vinovăție al salariatului – vinovăția poate îmbraca forma unei greșeli intenționate sau forma unei greșeli neintenționate, săvârșite cu ușurință sau din neglijență;
- c) Consecințele abaterii disciplinare;
- d) Comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) Eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta
- f) Existența unor cauze de nerăspundere disciplinară : legitima apărare, starea de necesitate, constrângerea fizică și morală, cazul fortuit și forța majoră, eroarea de fapt (fără vina sa, salariatul are o reprezentare greșită a realității, ceea ce îl determină la săvârșirea abaterii disciplinare) și executarea ordinului de serviciu emis în mod legal.

Art.2.2. Sancțiunile vor fi propuse în conformitate cu art. 248 din Codul Muncii republicat, după cum urmează :

- a) Avertismentul scris;
- b) Retrogradarea din funcție , cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10 %;

- d) Reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 3. Atribuțiile Comisiei de Disciplină

- a) După primirea sesizării, secretarul va înștiința președintele comisiei și va convoca membrii Comisiei de disciplină în vederea demarării/efectuării cercetării disciplinare;
- b) În vederea efectuării cercetării disciplinare, la solicitarea președintelui Comisiei de Disciplină, va convoca, în scris, salariatul împotriva căruia a fost făcută sesizarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii;
- c) Va transmite salariatului, odata cu convocarea, pentru asigurarea dreptului la apărare, aspectele principale ale sesizării scrise/copia sesizării și aspecte din documentele ce stau la baza respectivei sesizări/copii ale documentelor, dacă acestea există;
- d) Va lua o notă scrisă de la salariatul ascultat, notă în care se va preciza poziția salariatului față de fapta pe care a comis-o și împrejurările invocate în apărarea sa;
- e) Va redacta procesele verbale încheiate în cadrul Comisiei de Disciplină și le va înregistra într-un registru de procese verbale. Va consemna apărările salariatului, probele și motivațiile furnizate și dacă a fost asistat de un reprezentant sindical sau de către un avocat;
- f) Va întocmi împreună cu Președintele și consilierul juridic din cadrul Comisiei, raportul cercetării disciplinare efectuate;
- g) Va înregistra Raportul cercetării disciplinare și îl va înainta Managerului spitalului în vederea emiterii/ncemiterii deciziei de sancționare propuse;
- h) Va constitui dosar pentru fiecare caz supus cercetării Comisiei de Disciplină.

Art. 4. Cu comunicarea prezentei decizii se însărcinează consilierul juridic din cadrul Spitalului Orășenesc Baia de Aramă, care va înainta câte un exemplar personalelor nominalizate la Art. 1. Prezenta decizie va constitui anexă la fișa postului pentru persoanele nominalizate la Art. 1 și va fi comunicată serviciului RUNOS.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei Decizii, Decizia nr. 12/2020, își încetează aplicabilitatea.