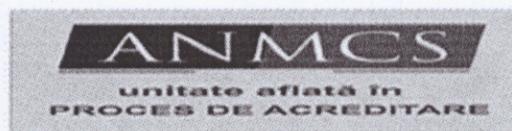


Str. I. Predescu, nr.12
e-mail: spitalulbaia dearama@gmail.com
Tel/Fax: 0252.381.594



Bibliografie si tematica pentru ocuparea postului de: - ingrijitor de curatenie ambulator;

1. Ord MS 1101/2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
2. Ord MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curătarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curătenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
3. Legea 46/2003 privind drepturile pacientilor, cu modificările ulterioare.
4. Ord MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale .
5. Fisa post ingrijitor de curatenie.

TEMATICA

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului .
2. Definirea următorilor termeni : curătarea, dezinfecția, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antisепtic, dezinfecție de nivel mediu și scăzut.
 - a. Exigențe de curătare – dezinfecție în spital, ținându-se cont de organizarea spațialfuncțională în modelul general de zonare, după cum urmează: - zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia, - zonă murdară, - zona intermedieră.
 - b. Reguli generale în aplicarea programului de curătare: - curătarea – dezinfecția curentă, - curătarea – dezinfecția ciclică, - reguli generale de practică a dezinfecției și a dezinfectantelor, - criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante, - obligațiile personalului efector.
3. Circuitul lenjeriei în Spital.
4. . Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale: - obiective și domenii de aplicare, - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare, - depozitarea temporară, - transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta Spitalului,
5. Comunicarea cu pacientul psihic (limbagul, ascultarea).
6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.

Manager,

FISA POST

Numele și prenumele		
Compartiment:		
Post:		INGRIJITOR DE CURATENIE
Clasificare conform COR:		532104
CERINTE POST	STUDII:	
	Studii generale sau medii	
ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:		
instruire: scoala generala, curs igiena abilități: Persoana constiucioasa, serioasa, capabila sa efectueze timp indelungat aceleasi sarcini, forta fizica, abilitatea de a actiona prompt si eficient, respect. experiență: alte cerințe: Nu este cazul		
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, Directorului Medical, Medicului/Asistentului coordonator al sectiei/compartimentului
COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :	
COLABOREAZĂ CU:		
Tot personalul spitalului		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<p>A.</p> <ol style="list-style-type: none"> Efectueaza zilnic in conditii corespunzatoare curatenia spatiilor repartizate si raspunde de starea de igiena a salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare scarilor, usilor ferestrelor, conform graficelor de lucru si orarelor de curatenie stabilite fiind responsabil de calitatea acestaie. Efectueaza dezinfecția curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, si pastrarea lor corespunzatoare. Curata si dezinfecțeaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri. Transporta pe circuitul stabilit rezidurile solide la rampa de gunoi sau crematoriu, curata si dezinfecțeaza recipientele de transport. Efectueaza aerisirea periodica a salilor. Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei, salubritatii si dezinsectiei. Respecta permanent regulile de igiena personala si declară asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este nevoie ; Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun. Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical, pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului. Transporta gunoiul la rampa amenajata pentru colectarea gunoilui si deseurile rezultante din activitatea medicala la locul de colectarea respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor; 		

12. Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
13. Efectueaza curatenia si dezinfectia si intretinerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
14. Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
15. Ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
16. Respecta normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012, respectiv:
 - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.
17. Respecta prevederile referitoare la confidențialitatea și anonomatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003.
Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
 - informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
 - respectă dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale
18. Respecta prevederile Ordinului MS nr.961/2016- pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;
19. Respecta Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale..
20. Respecta Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
21. Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasișii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
22. Respecta normele igienico-sanitare ;
23. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
24. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii;
25. Parasirea locului de munca se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de garda sau asistentul medical aflat in serviciu;
26. Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
27. Respecta normele de protectie a muncii si PSI.
28. Duce la îndeplinire alte sarcini primate de la conducerea unității.

privitor la MANAGEMENTUL DEȘEURILOR:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

B. Atributii generale:

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
3. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
4. Respecta prevederile Regulamentului intern si ale Regulamentului de Organizare si functioanre al spitalului ;
5. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea cabinetului;
6. Au obligatia de a absolvi Cursul de Notiuni Fundamentale de Igiena , finalizat prin diploma , ceea ce reprezinta atributie obligatorie prin Fisa postului.

C. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, PSI:

1. Își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;

Art.22-prevede ca fiecare lucrator trebuie să își desfăsoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

Art.23-prevede obligațiile lucratelor:

-sa utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport;

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;

-sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

-sa comunice imediat angajatorului și/sau lucratelor desemnati orice situație de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratelor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

-sa aduca la cunoștința conducerii locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

-sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucratelor desemnati, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricărui masură sau cerință dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sanatatii și securitatii lucratelor;

-sa coopereze atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucratelor desemnati, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sanatate, în domeniul său de activitate;

-sa își insușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securitatii și sanatatii in munca și masurile de aplicare ale acestora;

-sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari

2. Își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;

3. Își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4. Își însușește și respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice.

D. Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):

1. Își însușește și respectă cerințele procedurilor SMC ;

2. Își însușește și respectă cerințele Manualului Calitatii ;

3. Elaboreaza/participa la elaborarea de proceduri de lucru atunci cand este cazul ;

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta și duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii și dispozitii primite din partea conducerii unitatii.

E. Raspunde disciplinar, material și penal atunci cand:

1. nu respectă programul de activitate stabilit de conducerea unitatii;

2.nu respectă conduită, etica și deontologia profesiei ;

3.nu respectă disciplina muncii și nu utilizează corespunzător instalatiile și echipamentele de lucru și cele de protecție ;

4.nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare atribuțiilor de serviciu.

5.Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu stabilite prin prezenta Fișă a postului atrage după sine sancționarea disciplinară până la desfacerea contractului de muncă.

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Salariul de bază este remunerată primită în raport cu munca depusa, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;
- Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfasurare a contractului de munca, putând fi reinnoită în cazul aparției unor noi reglementări legale sau ori de cate ori este necesar.

F. ATRIBUTII INFECTII NOSOCOMIALE

1. protejarea propriilor pacienți de alții pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
2. aplicarea procedurilor și protocolelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
 - obținerea specimanelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
 - raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești și internarea pacienților infectați;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al spitalului;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității(SMC)

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil

	Nume Prenume	semnatură	dată
MANAGER			
Medic coordonator			
INGRIJITOR CURATENIE			